PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 3

Version: 02

Fecha de Vigencia: Agosto 3 de 2017

DEPENDENCIA:	**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO**			
No. CONTRATO Y FECHA:	4710 del 24 de Septiembre de 2020			
N° CDP Y FECHA:	5306 del 09 de septiembre de 2020			
N° COMPROMISO PRESUPUESTAL Y FECHA	6529 del 24 de septiembre de 2020		N° COMPROMISO DE ADICION Y FECHA	No. 8557 del 23 de Noviembre de 2020.
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA EN LA IMPLEMENTACION DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GARANTÍA DE DERECHOS DE LA JUVENTUD Y EN EL SEGUIMIENTO A LA POLÍTICA PÚBLICA DIRIGIDA A ESTE GRUPO POBLACIONAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA			
CONTRATISTA:	ANA MILENA LENIS ORREGO	CEDULA DE CIUDADANIA	25,162,489	
VALOR DEL CONTRATO	$ 7,788,000	FORMA DE PAGO	Mediante tres (3) actas mensuales parciales vencidas por valor de tres millones ochocientos noventa y cuatro mil pesos ($3.894.000).	
VALOR ADICIONES	$ 3,894,000			
VALOR TOTAL DEL CONTRAT	$ 11,682,000	VALOR A PAGAR DEL PERIODO	tres millones ochocientos noventa y cuatro mil pesos ($3.894.000).	
FECHA DE INICIO	25 DE SEPTIEMBRE DE 2020	FECHA TERMINACIÓN	24 DE DICIEMBRE DE 2020	
TÉRMINO ADICIONES	1 mes	FECHA ENTREGA DEL INFORME	3 DE DICIEMBRE DE 2020	
TÉRMINO SUSPENSIONES		PERIODO A PAGAR	25/11/2020 A 24/12/2020	
TÉRMINO TOTAL	3 MESES	SUPERVISOR/A	ANA LUCIA LOPEZ RESTREPO	

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
1. Realizar las actividades de apoyo y acompañamiento	**1.1. Participar en las reuniones de planeación y evaluación con el equipo del proyecto.** La contratista Participó en las reuniònes de planeación y evaluación por medio de videoconferencia, programada por el articulador del Proyecto de Juventud, en las fechas de: El 28 de noviembre - 02, 09, 15 y 22 de diciembre del 2020	**En la carpeta 1.1. se anexa:** **En medio digital:** • Registro Videoconferencia • Actas de reunión • Registros fotográficos	100%
	1.2. Presentar a la articuladora del proyecto, el cronograma semanal de actividades realizado y el proyectado para la semana siguiente. La contratista presentó los cronogramas semanales de actividades, correspondientes a las fechas: Del 30 de noviembre al 4 de Diciembre de 2020 Del 07 al 11 de Diciembre de 2020 Del 14 al 18 de Diciembre de 2020 Del 21 al 25 de Diciembre de 2020	**En la carpeta 1.2. se anexa: En medio digital:** -Cronogramas semanales Y Registro de envio de Evidencias al (correo de Juventud Y Articuladora)	100%

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
requeridas para el desarrollo del proyecto Fortalecimiento de la garantía de derechos de la juventud del municipio de Pereira.	**1.3. Brindar Apoyo y Acompañamiento en el desarrollo de actividades delegadas por la articuladora, dirigidas a la juventud del municipio de Pereira.** -La Contratista brindó apoyo y acompañamiento a la Dra. Ana lucia López supervisora, y Articuladora del proyecto de juventud Dra. Virginia Meneses, en revisión de matrices metodologicas para planeación y realización de capacitación al equipo profesional del proyecto de Juventud, proyectadas para los días 1 y 9 de diciembre. En la fecha de Noviembre 26 de 2020 -La Contratista brindó apoyo y acompañamiento a la articuladora del proyecto de Juventud, Dra. Virginia Meneses, en concertación de acciones para el día de prevención del consumo de SPA, a realizarse el 4 de Diciembre del presente año. En la fecha de 27 de noviembre del 2020). -La Contratista brindó apoyo y acompañamiento a la articuladora del proyecto de Juventud, Dra. Virginia Meneses con todo el equipo profesional, en planeación de actividad para concertar feria empresarial el día 19 de Diciembre en el centro victoria plaza. En la fecha de 02 de diciembre del 2020	**En la carpeta 1.3. se anexa: En medio digital:** -Actas de Reuniones -Registro Fotográfico	100%
2. Realizar labores de articulación para la actualización y seguimiento a la implementación de la política pública de juventud en el municipio de Pereira	**2.1. Realizar reuniones con todos los actores involucrados en la PP de Juventud.** La contratista se Reunió por medio de teletrabajo con los siguientes Profesionales: Consejo de Política Social, Revisión de la Nueva Política Pública de Juventud, en la fecha de Diciembre 20 del 2020	**En la carpeta 2.1. se anexa:** **En medio digital -Teletrabajo de:** -Actas de reunión - Registro Fotograficos	100%
	2.2. Realizar Seguimiento a la PP de Juventud, y realizar los cambios pertinentes en la Matriz de formulación: La Contratista realizó Seguimiento a la PP de Juventud, En Reunión sostenida con la Articuladora del Proyecto Dra. Virginia Meneses, en la fecha de 11 de diciembre del 2020	**En la carpeta 2.2 se anexa:** **En medio digital -Teletrabajo de:** -Actas de reunión -Registro Fotograficos -Registro de Matrices Revisadas	100%
	2.3. Realizar capacitación a los Profesionales y Técnicos del Proyecto de Juventud, sobre las acciones recomendadas en la PP de Juventud. La Contratista realizó Capacitación de la PP de juventud, a los profesionales del proyecto de Juventud, En las fechas de: 1 y 9 de diciembre de 2020	**En la carpeta 2.3 se anexa:** **En medio digital -Teletrabajo de:** -Acta de reunión - Registro Fotograficos	100%
3. Realizar acompañamiento en las acciones de la estrategia de participación social y política en adolescentes y jóvenes del municipio de Pereira.	**3.1 Apoyo y acompañamiento a las actividades realizadas en la estrategia de participación social y política en adolescentes y jóvenes del municipio de Pereira.** La Contratista realizó reunión con la Articuladora del Proyecto de Juventud Dra. Virginia Meneses, y la Profesional Laura Hincapie encargada de la estrategia de participación social y política, para hacer seguimiento de las acciones. En la fecha de 03 de diciembre del 2020	**En la carpeta 3.1. se anexa: En medio digital - Teletrabajo de:** -Acta de reunión - Listado de Asistencia	100%
4. Desarrollar acciones tendientes a difundir la ley de primer empleo a través de visitas de sensibilización.	**4.1. Realizar 4 visitas mensuales a empresas y/o sectores productivos del Municipio de Pereira, para difundir la ley de primer empleo.** La Contratista realizó 4 Visitas a los Sectores Productivos en las siguientes fechas: 27 de noviembre - 07, 14 y 21 de diciembre	**En la carpeta 4.1. se anexa: En medio digital - Teletrabajo de:** -Acta de reunión - Registro Salidas de Campo y Fotografico	100%
	4. 2. Realizar instrumento y/o Matriz, para llevar un muestreo de jóvenes que están empleados en las empresas y/o sectores productivos visitados. La Contratista realizó Muestreo de porcentaje de jóvenes trabajadores en los Sectores Productivos visitados, los siguientes dias 27 de noviembre - 07, 14 y 21 de diciembre	**En la carpeta 4.2. se anexa: En medio digital - Teletrabajo de:** - Matriz realizada con porcentaje de muestreo de jóvenes trabajadores	100%

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
5. Realizar acompañamiento a los jóvenes de Pereira en la ruta de empleabilidad, por medio de la difusión de las entidades responsables	**5.1. Realizar acompañamiento a los Jóvenes de Pereira, en la difusión de ofertas laborales por medio de la Ruta de Empleabilidad** La Contratista realizó acompañamiento a los jóvenes de Pereira, por medio de Difusión de: -Maratón de Empleo el 3 de Diciembre por la Agencia de Empleo del Municipio de Pereira. -Oferta Laboral de Oncólogos de Occidente -El Gobierno de la Ciudad, informa tener 5.000 millones para microcréditos para los pequeños empresarios -Capacitaciones Virtuales para los nuevos empresarios, en las fechas de Diciembre.	**En la carpeta 5.1. se anexa: En medio digital - Teletrabajo de:** -Registro de Acta - Registro De Difusión / Registro Fotográfico	100%
	5.2. Realizar Reuniones Institucionales, con las entidades responsables de la ruta de empleabilidad. La Contratista realizó Reunión con el equipo profesional de la Agencia de Empleo del Municipio de Pereira, para participar en capacitación de los jóvenes de pereira en procesos de inclusión-Jóvenes con discapacidad y problemas cognitivos. En la fecha de: 4 de diciembre del 2020).	**En la carpeta 5.2. se anexa: En medio digital - Teletrabajo de** -Registro de Acta - Registro Fotográfico - Registro Asistencia- Base de datos	100%
6. Realizar el registro de datos en el sistema de información del proyecto Fortalecimiento de la garantía de derechos de la juventud del municipio de Pereira.	**6.1. Diligenciar completamente todas las variables del formato SPP normalizado para el registro de la información estadística en campo.** La contratista en este periodo no dá cumplimiento a este indicador, por no encontrarse actualmente habilitada la plataforma que registra los formatos del SPP	**En la carpeta 6.1. Se anexa:** •Registro de SPP (pendientes), Hasta la fecha próxima que indique la SDSYP de ser habilitada la Plataforma para ingresar la base de datos.	100%
	6.2. Registrar los usuarios atendidos en la base de datos de la SDSYP. La contratista Registró los usuarios atendidos en la base de datos de la SDSYP.	**En la carpeta 6.2. se anexa: En medio digital - Teletrabajo de** -Registro Base de datos	100%
7. Apoyar en reuniones, actividades sociales y/o comunitarias delegadas por la articulación del proyecto y por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	**7.1. Participar en las reuniones y las actividades que le sean delegadas** No se registró actividades pertinentes en esta actividad.	**En la carpeta 7.1. se anexa: En medio digital - Teletrabajo de** -Registro de Acta - Registro Fotográfico	100%
8. Concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico al momento suscripción del acta de inicio, y dar cumplimiento a las actividades y metas planteadas en este.	**8.1 Planeación de actividades durante la ejecución del contrato** La contratista planeo las actividades durante el periodo de informe	**En la carpeta 8.1. se anexa:** - Matriz metodologica	100%

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO			

	VALOR TOTAL	VALOR A PAGAR	SALDO POR PAGAR
25/09/2020 AL 24/10/2020	$ 11,682,000	$ 3,894,000	$ 7,788,000
25/10/2020 AL 24/11/2020		$ 3,894,000	$ 3,894,000
25/11/2020 AL 24/12/2021		$ 3,894,000	$ 0

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

Cumpliendo con lo estipulado en el Articulo 17, numeral 08 del Decreto 1461 del 2010 por medio del cual se adopta el Manual de interventoria del Municipio de Pereira, me permito certificar que el contratista cumplió las metas contractuales programadas en lo relacionado a:PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN REALIZANDO ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y EL SISTEMA INTEGRAL DE AUDITORIA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA".

Pereira, 1 de diciembre 2020

ANA LUCIA LOPEZ RESTREPO
SUPERVISORA